

БЛОК-СХЕМА

Общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных учреждениях образования»

Выбор Получателями, Заявителями учреждения дополнительного образования



Выбор направленности дополнительной образовательной программы



Подача заявления (документов) Заявителем муниципальной услуги в МБУДО СЮТ, выбранное направление учреждения при наличии соответствующих документов: Заявление Заявителя, Сертификат, документ удостоверяющий личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении). При подаче заявления специалист Учреждения обязан ознакомить Заявителя с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги.



Постановка на учет заявления на предоставление муниципальной услуги с присвоением Заявителю номера и даты регистрации



Рассмотрение принятых заявлений и принятие решения о приеме Получателя муниципальной услуги в учреждение дополнительного образования



Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в объединения "Информационные технологии")



Зачисление Получателя в Учреждение осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о комплектовании объединений с приложением списка Получателей муниципальной услуги.



Автоматизированный учет Получателя муниципальной услуги в Учреждение. Учету подлежат Получатели всех детских объединений (Получатели, занимающийся в нескольких объединениях, учитывается несколько раз).



Непосредственное предоставление муниципальной услуги. Учреждение самостоятельно разрабатывает ежегодную программу своей деятельности. Содержание образования в детских объединениях определяется учебным планом учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими). Образовательные программы должны соответствовать требованиям к программам дополнительного образования детей



Получатель считается завершившим обучение на основе приказа руководителя Учреждения о его выбытии в связи с полным освоением курса образовательной программы.



Выдача документа об окончании обучения в учреждении дополнительного образования. Получателю выдается документ (свидетельства, удостоверение) установленного образца с регистрацией в журнале выдачи документов.